

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Kornela Makuszyńskiego w Gogolinie

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Gogolinie¹

I Dane osobowe kandydata i rodziców, opiekunów²

(Tabelę wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

Lp.	Dane		
1.	Imię i Nazwisko kandydata		
	Data i miejsce urodzenia kandydata		
	PESEL kandydata <i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
2.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki	
		Ojca	
3.	Adres miejsca zamieszkania Rodziców /opiekunów i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
4.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki	
		Ojca	

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe wniosek zawiera dane ujęte w punktach 1- 3 tabeli, natomiast dane w punkcie 4 podaje się , jeśli takie środki komunikacji rodzice/opiekunowie posiadają. Oznacza to, że dane zawarte w punktach 1-3 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 4 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami/opiekunami w sprawach rekrutacji.

II Informacja o spełnianiu kryteriów ujętych w Uchwale nr VIII/73/2019 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych w Gminie Gogolin oraz Zarządzeniu Nr OR.I.0050.2.2024 Burmistrza Gogolina z dnia 12 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia terminów czynności w rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gogolin

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym z kryteriów proszę wstawić znak X

Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	niepełnosprawność kandydata		
2.	niepełnosprawność rodziców/ opiekunów kandydata		
3.	kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej lub zastępczej		
4.	kandydat wychowywany jest przez samotnego rodzica		
5.	do szkoły lub przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata		
6.	miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły		
7.	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki		

Załączone dokumenty niezbędne do potwierdzenia w/w kryteriów

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym z kryteriów proszę wstawić znak X

Lp.	Dokument	TAK	NIE
1.	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
2.	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata lub dokument poświadczający objęcie kandydata pieczą zastępczą		
4.	oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
5.	oświadczenie rodziców o uczęszczaniu do przedszkola/szkoły rodzeństwa kandydata		
6.	oświadczenie rodziców o miejscu pracy		
7.	oświadczenie rodziców o tym, że w obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata, którzy wspierają ich w zapewnieniu mu należytej opieki		

1. Do wniosku dołączam⁵ oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie
2. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego- kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8.

Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców – proces rekrutacji

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczna Szkoła podstawowa nr 2 Im. Kornela Makuszyńskiego w Gogolinie ul. Strzelecka 3947-320 Gogolin
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e -mailowo: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl oraz telefonicznie: +48 608294903
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.),
4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa (sąd, policja, prokuratura) a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania (np. obsługa informatyczna). Jeżeli są Państwo zainteresowani jakie są to podmioty prosimy o kontakt z Administratorem.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał będzie do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres określony w przepisach prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....
podpis matki (prawnej opiekunki)

.....
podpis ojca (prawnego opiekuna)