

WEWNĄTRZSZKOLNE
OCENIANIE UCZNIÓW
PUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 2
W GOGOLINIE

§ 1 Ocenianie	3
1. 1 Definicja oceniania	3
1. 2 Cele oceniania wewnątrzszkolnego.....	3
1. 3 Elementy oceniania wewnątrzszkolnego	4
1. 4 Obowiązki nauczycieli w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego.....	4
1. 5 Cechy oceniania wewnątrzszkolnego.....	5
1. 6 Zwolnienia z zajęć.....	5
§ 2 Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych.....	5
2. 1 Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych w pierwszym etapie kształcenia	5
2. 2 Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie w drugim etapie kształcenia	7
2. 3 Dostosowanie wymagań edukacyjnych wobec uczniów ze specjalnymi potrzebami.....	9
2. 3.1 Organizacja pomocy uczniom	11
2. 3. 2 Zasady organizowania specjalistycznej pomocy	11
2.3.3.Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach.....	12
2.3.4 Kryteria oceniania uczniów z lekkim upośledzeniem umysłowym	12
2. 4 Dodatkowe kryteria wymagań edukacyjnych	14
2.5 Zasady przeprowadzania badań wyników nauczania	16
§ 3 Kryteria oceniania zachowania uczniów	17
3. 1 Zagadnienia ogólne	17
3. 2 Kryteria oceniania zachowania w pierwszym etapie kształcenia	17
3. 3 Kryteria oceniania zachowania w drugim etapie kształcenia	18
§ 4 Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne	22
4. 1 Zagadnienia ogólne	22
4. 2 Tryb ustalania ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania	23
4. 3 Klasyfikowanie w pierwszym etapie edukacyjnym	24
4. 3.1 Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych	24
4. 3.2 Ocena klasyfikacyjna z zachowania	25
4. 4 Klasyfikowanie w drugim etapie edukacyjnym	25
4. 4.1 Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych	25
4. 4.2 Ocena klasyfikacyjna z zachowania	26
§ 5 Tryb uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej od ustalonej - procedury odwoławcze.....	27
5. 1 Tryb odwoławczy od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.....	27
5. 2 Warunki podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	28
5. 3 Warunki podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania	29
§ 6 Egzamin poprawkowy	30
§ 7 Egzamin klasyfikacyjny	31
§ 8 Promowanie	33
§ 9 Egzamin ośmioklasisty	34
9.1 Zagadnienia ogólne	34
9.2 Przebieg sprawdzianu ósmoklasisty.....	36
§ 10 Ukończenie szkoły podstawowej	40
§ 11 Świadectwa szkolne	41
§ 12 Zasady przyznawania nagród, wyróżnień i kar	41
12. 1 Przyznawanie nagród i wyróżnień	41
12. 2 Rodzaje kar.....	42

§ 1

Ocenianie

1.1 Definicja oceniania

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny :

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne,
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

1.2 Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielenie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.

1.3 Elementy oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące, którego celem jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

1.4 Obowiązki nauczycieli w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego

1. Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o;

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do samooceny posiadanych umiejętności i swojego zachowania.
4. Nauczyciele na bieżąco przekazują rodzicom informacje o wynikach nauczania i zachowaniu uczniów.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

1.5 Cechy oceniania

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w szkole, podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły w obecności nauczyciela danego przedmiotu.
 - 2) Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną. W tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną.

1.6 Zwolnienia z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Przepis przejściowy: Opinie o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych i informatyki wydane przez lekarzy, wymienione w § 8 rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 31 rozporządzenia MEN, zachowują ważność i mogą być podstawą zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tych opiniach.

§ 2

Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

2.1 Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych w pierwszym etapie kształcenia

1. W pierwszym etapie kształcenia śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w art. 44 i ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, o których mowa w art. 44b ust. 3 tej ustawy, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół precyzyjnie określa jakie umiejętności powinien osiągnąć uczeń na I etapie edukacyjnym. Na tej podstawie nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z realizowanych zajęć. Roczna ocena opisowa w klasach I – III powinna zawierać informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazywać na potrzeby ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 5. W klasach I-III wprowadza się „kody punktowe” częściowych wyników nauczania:
- 6 - (Wspaniale)** – uczeń opanował pełny zakres materiału przewidziany w podstawie programowej danej klasy oraz posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza nią. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań trudnych. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz rozwiązuje problemy. Jest kreatywny, samodzielny oraz aktywny na zajęciach. Chętnie wykonuje zadania dodatkowe. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji.
 - 5 - (Bardzo dobrze)** – uczeń opanował pełny zakres materiału określony podstawą programową danej klasy. Potrafi wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności w różnorodnych sytuacjach zadaniowych i problemowych. Jest samodzielny, twórczy i aktywny podczas zajęć szkolnych. Chętnie wykonuje zadania dodatkowe oraz potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, aby wzbogacić swoją wiedzę i umiejętności.
 - 4 - (Dobrze)** – uczeń opanował materiał przewidziany podstawą programową. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania typowych zadań. Czasami próbuje twórczo rozwiązywać problemy. Stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych. Czasami wykonuje dodatkowe zadania. Potrafi korzystać ze wskazanych źródeł informacji. Wzbogaca tym samym poziom swojej wiedzy i umiejętności.
 - 3 - (Zadowolająco)** – uczeń wykazuje pewne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej dla danej klasy. Nie zawsze potrafi wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności w poznanych sytuacjach zadaniowych. Z reguły samodzielnie wykonuje zadania i rozwiązuje problemy o niewielkim stopniu trudności. Czasami oczekuje pomocy nauczyciela. Sporadycznie jest aktywny podczas zajęć lekcyjnych. Niekiedy korzysta ze wskazanych źródeł informacji.
 - 2 - (Słabo)** – uczeń wykazuje duże braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową dla danej klasy. Rzadko potrafi wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności w poznanych sytuacjach zadaniowych. Zazwyczaj przejawia brak samodzielności w wykonywaniu zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności; często wymaga pomocy nauczyciela. Jest rzadko aktywny na zajęciach. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.
 - 1 - (Niezadowolająco)** – uczeń w niewystarczającym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową danej klasy. Braki te uniemożliwiają mu dalsze nabywanie wiedzy. Nie potrafi rozwiązać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności,

przy pomocy nauczyciela. Nie przejawia żadnych form aktywności w czasie zajęć lekcyjnych. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

Dopuszcza się stosowanie znaków +, - oceniających aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

2.2 Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie w drugim etapie kształcenia

1. W klasach IV – VIII cząstkowe wyniki nauczania oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach, według następującej skali:
 - a) stopień celujący - (6) - cel,
 - b) stopień bardzo dobry - (5) - bdb,
 - c) stopień dobry - (4) - db,
 - d) stopień dostateczny - (3) - dst ,
 - e) stopień dopuszczający - (2) - dop,
 - f) stopień niedostateczny - (1) - ndst.
2. W klasach IV – VIII oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:
 - a -bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania, opatrzone komentarzem o słabych i mocnych stronach wypowiedzi, są wskazówkami jak dalej pracować, aby było lepiej,
 - b -klasyfikacyjne, śródroczne i końcoworoczne, określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziany w programie nauczania na okres (rok szkolny), stopnie te nie są średnią arytmetyczną tych ocen ,
 - c - przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie (+) , (-).
 - d -ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a końcoworoczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen z zajęć edukacyjnych bieżących z II okresu.
3. W klasach IV - VIII obowiązują następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej.

Ocena celująca (6) – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych przewidzianych podstawą programową. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Jest aktywny na lekcjach i chętnie wykonuje zadania dodatkowe. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

Ocena bardzo dobra (5) – uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej na danym etapie (w klasie); uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach. Jest aktywny na zajęciach. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji. Uczestniczy w konkursach przedmiotowych

Ocena dobra (4) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej dla danej klasy. Pracuje samodzielnie oraz rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania typowych zadań. Z reguły jest aktywny na zajęciach. Potrafi korzystać ze wskazanych źródeł informacji. Wzbogaca tym samym poziom swojej wiedzy i umiejętności

Ocena dostateczna (3) – uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie). Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności. Czasami oczekuje wskazówek nauczyciela. Nie zawsze jest aktywny na zajęciach. Sporadycznie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

Ocena dopuszczająca (2) – uczeń wykazuje braki w opanowaniu materiału nauczania przewidzianego podstawą programową przewidzianą dla swojej klasy, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ciągu dalszej nauki. Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Bardzo rzadko jest aktywny na zajęciach. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji

Ocena niedostateczna (1) – uczeń nie spełnia wymagań podanych wyżej kryteriów ocen pozytywnych, gdyż nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

4. Procentowa skala ocen, ze sprawdzianów, testów, kartkówek i zadań klasowych (jednolita w klasach I – VIII)

- 100% - cel
- 90 – 99 % - bdb
- 75 - 89 % - db
- 51 - 74 % - dst
- 30 - 50 % - dop
- 0 - 29 % - ndst

5. Dolne i górne progi ww. skali odpowiadają minusom i plusom. Powyższa informacja dotyczy ocen bieżących. Uczeń o otrzymywanych ocenach informowany jest na bieżąco.

6. Sprawdziany i prace klasowe (po omówieniach przez nauczyciela) pozostają w szkole i są udostępnione do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom).

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przy czym średnia ocen z danego przedmiotu nie jest podstawą do wystawienia oceny na koniec półrocza czy roku szkolnego. Nauczyciel ocenia wiadomości i umiejętności opanowane oraz nabyte przez ucznia, stąd też oceny za sprawdziany, prace klasowa oraz za udział w konkursie przedmiotowym sprawdzającym wiedzę umiejętności ucznia oraz zajęcie czołowego miejsca w tym konkursie jest najważniejsza (waga : bardzo ważna), za kartkówki jest również ważna, a za zdanie domowe czy inny rodzaj aktywności oraz udział w konkursach plastycznych jest o wadze: normalnej.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia dodatkowe. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków z tych zajęć.

13. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

2.3 Dostosowanie wymagań edukacyjnych wobec uczniów ze specjalnymi potrzebami

Pod pojęciem „specyficzne trudności w uczeniu się” – należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, które mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

1. Celem dostosowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych do specjalnych potrzeb uczniów, jest tworzenie optymalnych warunków podnoszących efektywność uczenia, stosownie do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

2. Wymagania dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1– 3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

4. PRZEPIS PRZEJŚCIOWY: Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania i orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydane przed 1 września 2017 roku zachowują ważność na okres, na jaki zostały wydane z zastrzeżeniem:

- 1) Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przed dniem 1 września 2017 na okres:
 - a) I etapu edukacyjnego - zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w klasie IV szkoły podstawowej
 - b) II etapu edukacyjnego - zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w szkole podstawowej.
- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przed 1 września 2017 roku , na okres :
 - a) I etapu edukacyjnego - zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w klasie III szkoły podstawowej;
 - b) II etapu edukacyjnego - zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w klasie VI szkoły podstawowej;
 - c) kształcenia w szkole podstawowej - zachowują ważność do czasu zakończenia kształcenia w klasie VI szkoły podstawowej.
5. Nauczyciele, na podstawie analizy osiągnięć ucznia informują jego rodziców o zaobserwowanych trudnościach w uczeniu się, a także zasadach skorzystania z pomocy psychologiczno –pedagogicznej organizowanej przez szkołę. Informacja o fakcie poinformowania rodzica zostaje odnotowana w dzienniku zajęć lekcyjnych i potwierdzona własnoręcznym podpisem rodzica.
6. Wystąpienie o opinię do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu ustalenia przyczyn trudności w uczeniu się, a także uzyskania zaleceń w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych do specjalnych potrzeb ucznia, następuje z inicjatywy rodzica tego ucznia.
7. Rodzice uczniów, o których mowa w § 2.3 ust 5 i 6 w celu dokonania przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną specjalistycznych badań mają prawo do uzyskania ze szkoły pisemnej opinii na temat szkolnych osiągnięć ucznia. Opinię sporządza wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem /ew. psychologiem szkolnym oraz innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, na które uczęszcza uczeń.
8. Nauczyciele ucznia, na prośbę jego rodziców udzielają pomocy w wypełnianiu dokumentów koniecznych do podjęcia procedur związanych z rozpoznaniem przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną przyczyn trudności w uczeniu się /zachowaniu ucznia.
9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych dotyczy w szczególności:
 - 1) uczniów z trudnościami w uczeniu się, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
 - 2) uczniów wybitnie uzdolnionych.
10. Nauczyciel /nauczyciele/ na podstawie pisemnej opinii placówek, o których mowa w ust 2, pkt 1), 2) 3) i 5) dostosowują wymagania edukacyjne do specjalnych potrzeb uczniów w zakresie wymagań programowych wynikających z rodzajów prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.
11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu /doborze/ treści, metod, form oddziaływań, zasad pracy a także organizacji procesu nauczania i oceniania osiągnięć adekwatnie do możliwości psychofizycznych uczniów, np. poprzez stworzenie osobnych kryteriów oceny ich pracy, uwzględniające ich dysfunkcje, przy czym należy tu pamiętać, że kryteria na ocenę dopuszczającą dla ucznia zdrowego mogłyby stać się osiągnięciami na ocenę celującą dla dzieci z orzeczeniami, ale nie z opiniami PPP.
 - 2) realizacji przez nauczycieli zaleceń i wskazań zawartych w pisemnych opiniach poradni pedagogiczno- psychologicznej lub innych poradni specjalistycznych.

- 3) indywidualizacji pracy z uczniem w zespole klasowym, poprzez organizację dla uczniów ze specjalnymi potrzebami specjalnych form pomocy i pracy dydaktycznej, które pozwolą mu odnieść sukces edukacyjny na możliwym dla niego poziomie.
 - 4) zapewnieniu przez szkołę opieki psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez zagwarantowanie mu możliwości udziału w zajęciach specjalistycznych.
- 12. Wszyscy uczniowie pod kierunkiem nauczyciela realizują tę samą podstawę programową, gdyż nie można realizować dwóch programów nauczania. Wszystkich uczniów obowiązują te same standardy, te same umiejętności; podczas sprawdzianu zewnętrznego bada się tę samą wiedzę i umiejętności na tym samym poziomie, tylko w inny sposób.**

2.3.1 Organizacja pomocy uczniom

1. Organizowana przez szkołę pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób.
2. Nauczyciel /nauczyciele/ corocznie informują rodziców o zasadach organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole i możliwości uzyskania specjalistycznej pomocy w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych poradniach specjalistycznych.
3. Rodzic ucznia, dla którego szkoła zobowiązana jest zorganizować pomoc psychologiczno – pedagogiczną w danym roku szkolnym, powinien przedstawić opinię wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu niezwłocznie po jej uzyskaniu.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły w ramach organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) zajęcia korekcyjno –wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
 - 2) inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.
5. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole, może być dodatkowo organizowana w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno –wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych (korekcyjno –kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
 - 3) klas terapeutycznych i wyrównawczych.
6. Kwalifikacji uczniów na zajęcia specjalistyczne, o których mowa w ust 5 pkt. 2 dokonuje specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie szkoły.
7. Formy pomocy, o których mowa w ust 5. pkt 1), 2), 3), powinny być organizowane z początkiem roku szkolnego.

2.3.2 Zasady organizowania specjalistycznej pomocy

1. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie konkretnych umiejętności. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 2 do 5. W szczególnych przypadkach liczba uczestników zajęć może być większa.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz specjalista prowadzący zajęcia specjalistyczne lub inne zajęcia o charakterze terapeutycznym prowadzi następującą dokumentację:
 - a) dziennik zajęć według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
 - b) zeszyt lub teczki prac uczniów.

3. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających indywidualizacji nauczania oraz stałej i długoterminowej pomocy specjalistycznej.
4. Liczba uczniów w klasach wyrównawczych i terapeutycznych wynosi od 10 do 15 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów może być niższa.
5. Nauczanie w klasach wyrównawczych i terapeutycznych prowadzone jest według obowiązujących w danych szkołach planów i programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do rozpoznanych potrzeb.
6. Uczniowie klas wyrównawczych i terapeutycznych uczestniczą według potrzeb w zajęciach specjalistycznych, w wymiarze nie większym niż 3 godziny tygodniowo.
7. Do klas wyrównawczych i terapeutycznych mogą być zakwalifikowani uczniowie z jednej lub kilku klas, szkół z uwzględnieniem przepisów art. 17 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
8. Kwalifikacji uczniów do klas terapeutycznych dokonuje poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna na wniosek wychowawcy klasy.

2.3.3 Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach

1. W procesie oceniania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ocenie podlegają:
 - 1) umiejętności opisane w podstawie programowej dla poszczególnych rodzajów zajęć edukacyjnych,
 - 2) umiejętności opisane w standardach wymagań egzaminacyjnych.
 - 3) postępy w nauce, przyrost wiedzy i umiejętności oraz zaangażowanie i wysiłek włożony w pracę na lekcji.
2. Na podstawie zaleceń i wskazań zawartych w opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciele zobowiązani są do dostosowania metod i warunków sprawdzania /kontroli i oceny /osiągnięć ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.
3. Nauczyciel /nauczyciele/ ucznia, wobec którego stwierdzono potrzebę dostosowania wymagań edukacyjnych do jego możliwości i potrzeb, informują ucznia i jego rodziców o zakresie wymagań edukacyjnych dla poszczególnych rodzajów zajęć i procedurach towarzyszących sprawdzaniu i ocenie jego osiągnięć.

2.3.4 Kryteria oceniania uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
2. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Na arkuszach ocen uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się adnotację „uczeń/uczenica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w.....”, wpisując

nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. W edukacji elementarnej, na półroczu i koniec roku szkolnego uczniowie otrzymują ocenę opisową uwzględniającą ich umiejętności oraz wskazówki do dalszej pracy.

5. Na pierwszym etapie kształcenia wprowadzone są „kody punktowe” częściowych wyników nauczania:

6 - (Wspaniale) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane przez podstawę programową. Posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów, proponuje rozwiązania nietypowe lub wykraczające poza poziom nauczania. Wykazuje się dużą aktywnością i samodzielnością na zajęciach.

5 – (Bardzo dobrze) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową. Stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach. Potrafi korzystać ze zdobytych wiadomości i umiejętności. Jest zawsze przygotowany do zajęć. Prowadzi zeszyt przedmiotowy. Samodzielnie lub przy niewielkim wsparciu nauczyciela rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne.

4 – (Dobrze) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej dla danej klasy. W miarę sprawnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, czasami przy wsparciu nauczyciela. Prawie zawsze jest przygotowany do zajęć, odrabia zadania domowe. Prowadzi zeszyt przedmiotowy.

3 – (Zadowolająco) - uczeń opanował z podstawy programowej najważniejsze umiejętności i wiedzę, (łatwą i praktyczną, niezbędną w życiu i dalszej edukacji) umożliwiającą mu zrozumienie treści zawartych w podstawie programowej. Przeważnie wykonuje typowe zadania oparte na schematach. Podczas rozwiązywania typowych zadań i problemów potrzebuje dużego wsparcia nauczyciela. Z reguły pracuje chętnie, stosownie do swoich możliwości. Najczęściej jest przygotowany do zajęć i odrabia zadania domowe.

2 – (Słabo) - uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, jednakże umiejętności i wiedza na poziomie wymagań koniecznych (wiadomości i umiejętności łatwe i praktyczne, nieodzowne w życiu i dalszej edukacji), nie przekreślają możliwości zdobyciu przez ucznia podczas dalszej edukacji wiedzy na poziomie podstawowym. Uczeń jest mało samodzielny. Rozwiązuje zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, pod kierunkiem i przy dużym wsparciu nauczyciela. Sporadycznie odrabia zadania domowe.

1 – (Niezadowolająco) - uczeń nie opanował najprostszych umiejętności i wiadomości. Nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać prostych zadań. Braki uniemożliwiają mu dalszą edukację. Uczeń nie wykazuje żadnego zainteresowania nauką, często odmawia współpracy. Z reguły przychodzi nieprzygotowany do szkoły i nie odrabia zadań domowych.

Dopuszcza się stosowanie znaków +, - oceniających aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

6. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Na drugim etapie nauczania uczniowie są oceniani za pomocą ocen częściowych. Obowiązują ich następujące kryteria oceniania:

Ocena celująca (6) – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych przewidzianych podstawą programową. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Jest aktywny na lekcjach i chętnie wykonuje zadania dodatkowe. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji.

Ocena bardzo dobra (5) – uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej na danym etapie (w klasie); uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach. Jest aktywny na zajęciach. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji.

Ocena dobra (4) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej dla danej klasy. Pracuje samodzielnie oraz rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania typowych zadań. Z reguły jest aktywny na zajęciach. Potrafi korzystać ze wskazanych źródeł informacji. Wzbogaca tym samym poziom swojej wiedzy i umiejętności

Ocena dostateczna (3) – uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie). Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności. Czasami oczekuje wskazówek nauczyciela. Nie zawsze jest aktywny na zajęciach. Sporadycznie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

Ocena dopuszczająca (2) – uczeń wykazuje braki w opanowaniu materiału nauczania przewidzianego podstawą programową przewidzianą dla swojej klasy, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ciągu dalszej nauki. Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Bardzo rzadko jest aktywny na zajęciach. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji

Ocena niedostateczna (1) – uczeń nie spełnia wymagań podanych wyżej kryteriów ocen pozytywnych, gdyż nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

8. Jeżeli uczniowie podczas sprawdzianów, testów i kartkówek otrzymują te same arkusze pracy, są oceniani według następującej skali procentowej, jednolitej w klasach (I- VIII):

- 40 - 36 % - bdb
- 35 - 30 % - db
- 29 - 21 % - dst
- 20 - 12 % - dop
- 11 - 0 % - ndst

Dolne i górne progi ww. skali odpowiadają minusom i plusom. Powyższa informacja dotyczy ocen cząstkowych. Uczeń o otrzymywanych ocenach informowany jest na bieżąco.

9. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

2.4 Dodatkowe kryteria wymagań edukacyjnych

1. W semestrze uczeń może zgłosić brak przygotowania do zajęć;
 - jeżeli zajęcia odbywają się 1 – 2 razy w tygodniu – 1 raz,
 - jeżeli zajęcia odbywają się 3 – 4 razy w tygodniu – 2 razy.
2. Choroba trwająca dłużej niż trzy dni nie wymaga zgłoszenia braku gotowości do lekcji, a jedynie informacji o powrocie z choroby.
3. Każdy uczeń zobowiązany jest nadrobić zaległości wynikające z nieobecności w szkole w terminie do pięciu dni po powrocie z chorobowego.
4. Ustala się, że wrzesień jest dla uczniów klas czwartych miesiącem bez oceny niedostatecznej z kartkówek, sprawdzianów i odpowiedzi ustnych. Powyższe nie dotyczy zadań domowych.
5. Jednym z obowiązków ucznia jest systematyczne odrabianie prac domowych. Zadając i oceniając prace domowe nauczyciele zobowiązani są do respektowania następujących reguł:
 - a) prace zadawane z dnia na dzień mogą mieć jedynie charakter krótkich zadań związanych z przygotowaniem do kolejnej lekcji, bądź ćwiczenia niezbędnego do utrwalenia świeżo zdobytej wiedzy.
 - b) nauczyciel zobowiązany jest do kontroli wykonania pracy domowej w dniu, na który uczniowie mieli pracę przygotować. Nieodrobienie zadania domowego powinno być odnotowane w zeszytce.
 - c) uczniowie w okresie ferii i przerw świątecznych są całkowicie zwolnieni z zadań domowych
6. Obowiązek stałego kontrolowania i oceniania zeszytów spoczywa w równym stopniu na wszystkich nauczycielach realizujących „Program”. Każdy zeszyt jest sprawdzany pod względem poprawności merytorycznej i ortograficznej wykonanych zadań oraz estetyki.
7. Nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe z dużych partii materiału z tygodniowym wyprzedzeniem i fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
8. Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (sprawdzianów) z uwzględnieniem zasady: maksymalnie jeden sprawdzian w ciągu dnia, a trzy w tygodniu, z zachowaniem zasady, że pomiędzy dwoma sprawdzianami należy zachować dzień przerwy.
9. Nauczyciel planuje sprawdziany i badanie wyników nauczania z zastosowaniem metodologii stosowanej podczas egzaminów zewnętrznych.
10. Po przeprowadzeniu badań wyników nauczania nauczyciel opatruje każdą ocenę komentarzem o stopniu osiągnięcia standardów
11. Podczas kontroli sprawdzianów, nauczyciel zwraca uwagę na estetykę i czytelność rozwiązań i odpowiedzi.
12. Nauczyciel podaje uczniom ocenę ze sprawdzianu najpóźniej przed upływem 14 dni od jego przeprowadzenia (z wyjątkiem okresu choroby nauczyciela lub ferii świątecznych).
13. Nie przeprowadza się sprawdzianów i zadań klasowych na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
14. Kartkówka jest formą odpowiedzi ustnej obejmującą 3 tematy programowe i nie wymaga zapowiedzi. Ilość kartkówek w ciągu dnia jest nieograniczona.
15. Klasa może zawrzeć z nauczycielem kontrakt wnoszący dodatkowe ustalenia do niniejszego regulaminu. Te Dodatkowe ustalenia są zawarte w osobnym kontrakcie pisemnym umieszczonym w dzienniku lekcyjnym lub wychowawcy.
16. Sprawdziany powinny być wpisane lub zaznaczone w dzienniku.
17. Uczniowie z ocenami niedostatecznymi ze sprawdzianów działowych zobowiązani są do poprawy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem nie przekraczającym dwóch tygodni od daty otrzymania oceny ze sprawdzianu (w szczególnych przypadkach może zaistnieć indywidualne traktowanie).
18. Uczniowie z ocenami wyższymi od niedostatecznej mogą poprawić te oceny w terminie do dwóch tygodni od daty otrzymania oceny.

19. Uczeń ma prawo do zapoznania się, na początku każdego roku szkolnego z programem nauczania, jego treścią i celem, stawianymi mu wymaganiami oraz do poinformowania go zakresie materiału niezbędnym do zaliczenia danego przedmiotu oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

20. Uczeń ma prawo do zapoznania się na początku każdego roku szkolnego z informacją o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskanej wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

2.5 Zasady przeprowadzania badań wyników nauczania

1. Badania wyników nauczania przeprowadzane są dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, na przełomie grudnia i stycznia jako sprawdzenie efektów kształcenia pierwszego semestru oraz na przełomie maja i czerwca jako sprawdzenie efektów kształcenia drugiego semestru.

2. Podczas ustalania terminu badania nauczania, obowiązują takie same zasady jak przy ustaleniu terminów sprawdzianów działowych, tzn. w ciągu tygodnia mogą się odbyć 3 badania, z tym, że pomiędzy dwoma badaniami należy zachować dzień przerwy.

3. Nauczyciele mogą do badań wykorzystywać standaryzowane testy lub konstruować je w zespołach nauczycielskich. Obowiązują testy sprawdzające wielostopniowe, a więc zbudowane z grupy zadań reprezentujących wymagania na poszczególne stopnie. Sprawdza się, w jakim stopniu treści przewidziane w podstawie programowej zostały opanowane przez uczniów. Nauczyciel może w bardzo łatwy sposób przeliczyć wynik punktowy na stopień szkolny.

4. Testy powinny sprawdzać kluczowe umiejętności uczniów określone w standardach edukacyjnych.

5. Nauczyciel, przystępując do sprawdzania i oceniania, powinien sporządzić tzw. klucz odpowiedzi (klucz punktowania) – jest to zestaw ustalonych i zapisanych poprawnych odpowiedzi i odpowiadających im punktów. Odpowiedzi na pytania otwarte winny zawierać ewentualne możliwości zapisu, sugestie dotyczące poziomu odpowiedzi i skali ich oceniania.

6. W przeliczaniu wyników testu stosuje się skalę procentową ustaloną w WOU

7. Każda ocena z badań wyników nauczania zawiera komentarz o stopniu osiągnięcia przez ucznia standardów nauczania.

8. Jeżeli w dwóch równoległych klasach tego samego przedmiotu uczy dwóch nauczycieli, zobowiązani oni są do wspólnego wyboru (ew. opracowania) testu (dot. to także nauczycieli kl.1-3).

9. W dwóch równoległych klasach przeprowadzany jest ten sam test, a jego wyniki są porównywalne.

10. Produktem finalnym, jest sporządzenie RAPORTU EWALUACYJNEGO. Powinien on mieć wysoką jakość. Sporządzając go nauczyciel pamięta o zasadzie anonimowości – opisywane są problemy, a nie osoby. Jeśli zasada anonimowości nie może z jakichkolwiek względów być zachowana, osoby rozpoznawalne muszą być świadome tego, że pojawią się w dokumentach i w raporcie ewaluacyjnym. Układ treści raportu musi być przejrzysty, a informacje łatwe do zlokalizowania.

UKŁAD TREŚCI RAPORTU:

WSTĘP- imię, nazwisko nauczyciela, data sporządzenia raportu, tytuł raportu

1. Opis ewaluowanego przedsięwzięcia/obszaru (przedmiot, klasa, data badania, liczba uczniów zapisanych w klasie, liczba uczniów objętych badaniem).

2. Opis ewaluacji (Cel badania, zastosowane metody)

- 3. Opis danych i ich zbierania** (Zestawienie wyników – punktowe i procentowe; punktacja oraz kryteria oceniania – w formie załącznika)
- 4. Podsumowanie** (Przedstawienie uogólnionego wyniku – średniej punktów)
- 5. Analiza wyników** (Ocena rozpoznanego stanu – komentarz nauczyciela)
- 6. Wnioski**
- 7. Zalecenia do dalszej pracy**
- 8. Aneks** (Narzędzia pomiaru dydaktycznego oraz ew. dodatkowe materiały)

16. Kryteria oceniania i klasyfikowania z zachowania

§ 3

Kryteria oceniania zachowania uczniów

3.1 Zagadnienia ogólne

1. W ocenianiu zachowania uczniów uwzględnia się w szczególności następujące obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności naszej szkoły,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób, w tym szczególnie kolegów ze szkoły,
 - d) godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
 - e) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - f) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wychowawca ustala ocenę roczną i śródroczną z zachowania ucznia na podstawie:
 - a) własnych obserwacji,
 - b) samooceny ucznia (obowiązkowo),
 - c) opinii klasy (obowiązkowo),
 - d) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji (np. zapiski, notatki a także opinie i orzeczenia, w tym opinie z PPP o zachowaniu się ucznia),
 - e) opinii nauczycieli uczących (obowiązkowo),
 - f) opinii nauczycieli nie uczących ucznia, w tym dyrektora szkoły oraz bibliotekarza (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia),
 - g) uwag pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia).
 - h) punktów
3. W ocenianiu zachowania nie stosuje się zapisów cyfrowych. W klasach I – VI w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków +,- oceniających kulturę osobistą, zaangażowanie, kontakty z rówieśnikami, aktywność ucznia oraz jego stosunek do nauki.
4. Na każdą prośbę rodzica nauczyciel wystawiający ocenę musi ją umotywować. Dlatego należy wszystkie oceny negatywne opatrzyć datą i komentarzem na końcu dziennika bądź w zeszycie uwag.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

6. Uczeń, wychowawca lub rodzic ma prawo przypomnieć nauczycielowi o konieczności dostosowania wymogów do możliwości ucznia także w zakresie zachowania.
7. Ocena z zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy wyższej w tym na ukończenie szkoły.

3.2 Kryteria oceniania zachowania w pierwszym etapie kształcenia

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

3.3 Kryteria oceniania zachowania w drugim etapie kształcenia

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

Zachowanie	Dopuszczalne skróty
Wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

2. Na każdą prośbę ucznia i rodzica nauczyciel wystawiający ocenę musi ją umotywować. Dlatego należy oceny negatywne opatrywać datą i komentarzem na końcu dziennika.
3. Nie stosuje się zapisów cyfrowych. W klasach I – VI w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków +, - oceniających kulturę osobistą, zaangażowanie, kontakty z rówieśnikami, aktywność ucznia oraz jego stosunek do nauki.
4. Ocenie podlega zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą, gdyż uczeń reprezentuje swoją postawą szkołę, do której uczęszcza i zobowiązany jest dbać o jej dobre imię.
5. Zachowanie opisuje się w 10 kategoriach (standardach). Zadaniem nauczycieli uczących ucznia, w tym wychowawcy jest wybieranie takiego sformułowania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w ocenie wychowawcy lub ww. nauczycieli, po uwzględnieniu zastrzeżeń i uwag.

Kategorie (standardy) oceniania:

- A) STOSUNEK DO NAUKI - w odniesieniu do swych możliwości i wkładu pracy
- B) POSTAWA ETYCZNA W SZKOLE I POZA NIĄ
- C) TAKT I KULTURA W KONTAKTACH MIĘDZYŁUDZKICH*
- D) DBAŁOŚĆ O WYGLĄD
- E) SUMIENNOŚĆ
- F) ODPOWIEDZIALNOŚĆ
- G) FREKWENCJA
- H) DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA UCZNIA
- I) UCZEŃ WOBEC NAŁOGÓW

J) PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA

W celu ujednolicenia ocen z zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu, wprowadzono w naszej szkole punktowy system oceniania zachowania uczniów.

Tabela nr 1 PUNKTACJA

ZACHOWANIE	PUNKTY
wzorowe	powyżej 120
bardzo dobre	96-120
dobre	71-95 NA START UCZEŃ MA 80 PUNKTÓW
poprawne	51-70
nieodpowiednie	25-50
naganne	poniżej 25

Tabela nr 2 Pozytywne działania ucznia

L.p.	Opis	Punkty +	Odpowiedzialni za wpis do dziennika elektronicznego
P1	DBAŁOŚĆ O MIENIE SZKOŁY (wyposażenie pracowni, świetlicy, urządzeń i innych pomieszczeń szkolnych, zieleń, teren wokół szkoły)	1-3 p.	wychowawca
P2	PEŁNIENIE FUNKCJI W KLASIE/SZKOLE -trójka klasowa, przewodniczący szkoły, liderzy zespołów	1 do 5p./S	wychowawca/opiekun SU
P3	POMOC KOLEŻEŃSKA -jednorazowo -stała	1p./K 10p./S	nauczyciel wyznaczający ucznia do pomocy
P4	PRACA NA RZECZ ODDZIAŁU (przygotowywanie imprez klasowych, gazetek tematycznych, wywiązywanie się z funkcji dyżurnego)	1 do 3p./K	Wychowawca/ inny nauczyciel
P 5-6	SUKCES W KONKURSACH I ZAWODACH SZKOLNYCH - etapy: szkolny, gminny, powiatowy, wojewódzkich	4p. laureat /finalista 3p./K - I m 2p./K -II m 1p./K -III m	nauczyciel przedmiotu/ opiekun zawodników
P7	UDZIAŁ W AKCJACH SZKOLNYCH/ -przynoszenie darów, akcje charytatywne, akcje związane z dbałością o środowisko	1- 3p./K	nauczyciel odpowiedzialny za przeprowadzenie akcji

P 8-9	UDZIAŁ W KONKURSACH / ZAWODACH SZKOLNYCH etapy: szkolny, gminny, powiatowy, wojewódzki	1 p./K - szk. 2 p./K - gm. 3 p./K - pw. 4 p./K- w.	nauczyciel przedmiotu/ opiekun zawodników
P10	ZAANGAŻOWANIE W ŻYCIE SZKOŁY - pomoc w zorganizowaniu imprezy szkolnej (apele, festyny, spotkania) - występ, prowadzenie imprezy - reprezentowanie szkoły w pozaszkolnych konkursach, wystawach, imprezach naukowych i artystycznych.	od 1-3/K 3p./K od 3 - 5p./K	nauczyciel odpowiedzialny za zadanie/ opiekun reprezentantów szkoły

Tabela nr 3 Miejsce wpisu w dzienniku elektronicznym – uwagi neutralne

L.p.	Opis	Punkty + lub -	Odpowiedzialni za wpis do dziennika elektronicznego
NT1	BRAK DBAŁOŚCI O HIGIENĘ i WYGLĄD (nieodpowiedni ubiór do szkoły,)	- 2 p./K	nauczyciel / wychowawca
NT2	INNE - 100% frekwencja - brak godzin nieusprawiedliwionych - brak spóźnień - brak uwag negatywnych - rozwijanie zainteresowań poprzez aktywne działania w klubach, stowarzyszeniach, zespołach	+ 10 p./S + 5 p./S + 5 p./S + 5 p./S + 5 p./S	wychowawca

Tabela nr 4 Negatywne działania ucznia

L.p.	Opis	Punkty -	Odpowiedzialny za wpis do dziennika elektronicznego
N1	AGRESJA I PRZEMOC - udział w bójce, popychanie - znęcanie się psychiczne, poniżanie, obrażanie, ośmieszanie - pobicie - szantaż i wyłudzenie - działania zagrażające bezpieczeństwu osób	- 10p./K - 15p./K - 10p./K - 5 p. lub -	nauczyciel będący świadkiem zachowań, dyżurujący, odbierający

	<p>przebywających na terenie szkoły (także na zajęciach pozalekcyjnych)</p> <ul style="list-style-type: none"> - celowe niszczenie sprzętu i wyposażenia szkoły - przejawianie zachowań niemoralnych i brutalnych. 	<p>10 p./K od -3p. do -5p./K</p> <p>- 10p./K</p>	informację lub odtwarzający monitoring
N2	BRAK STROJU przewidzianego w Statucie szkoły podczas imprez oraz świąt narodowych	-2 p./K	wychowawca
N3	NIEPRZESTRZEGANIE TERMINÓW <ul style="list-style-type: none"> - oddawania prac - stawiania się na zbiórki, konkursy, zawody - zleconych zadań - poprawy sprawdzianów - udziału w zajęciach wyrównawczych. 	- 1 p./K	nauczyciel przedmiotu/ wychowawca/opiekunowie grup
N4	NIEWYKONYWANIE POLECEŃ PRACOWNIKÓW SZKOŁY (<i>dotyczy też przerw i zajęć świetlicowych</i>) <ul style="list-style-type: none"> - nietaktowne zachowanie wobec n-la i innych pracowników szkoły - bierna postawa wobec zadań na rzecz klasy / oddziału (niewykonanie gazetek tematycznych, nie wywiązywanie się z funkcji dyżurnego) 	-1do -3 p./K	nauczyciel (również po zgłoszeniu przez innego pracownika szkoły), wychowawca
N5	NIEWYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZADAŃ STATUTOWYCH SZKOŁY <ul style="list-style-type: none"> - nieprzestrzeganie regulaminów pracowni, świetlicy, stołówki i obiektów szkolnych - samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć objętych planem pracy szkoły - nieusprawiedliwienie nieobecności w szkole - odmowa w przygotowaniach apelu, przedstawieniach klasowych, udziale w nich, itp. 	<p>- 1 p./K</p> <p>- 1do -5 p./K</p>	<p>Nauczyciel przedmiotu/ opiekun świetlicy/ nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe/wychowawca</p> <p>wychowawca</p>
N6	POSTAWA ETYCZNA W SZKOLE I POZA NIĄ <ul style="list-style-type: none"> - demonstrowanie braku szacunku (złośliwości) do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób współpracujących ze szkołą - okłamywanie nauczyciela oraz innych 	- 1do - 5p. /K	nauczyciel / wychowawca

	pracowników obsługi		
N7	STOSOWANIE UŻYWEK (<i>dotyczy również innych zajęć organizowanych przez szkołę: zajęć dodatkowych, wyjść, wycieczek, festynów itp.</i>) - palenie papierosów lub przebywanie w grupie palących	- 5 p./K	nauczyciel/opiekun grupy lub wychowawca
	- posiadanie, bycie pod wpływem lub picie alkoholu - posiadanie, bycie pod wpływem lub zażywanie narkotyków lub innych substancji psychotropowych	- 20 p./K - 30 p./K	nauczyciel/opiekun grupy lub wychowawca
N8	UTRUDNIANIE PROWADZENIA ZAJĘĆ (np.: spacer po klasie, picie, jedzenie bez pozwolenia n-la, rozmowy, szturchania, przerywanie wykładu itp.)	od - 1 p. - 3 p./K	nauczyciel prowadzący zajęcia
N9	UŻYWANIE TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH (<i>dotyczy terenu całej szkoły, przed i po lekcjach, w czasie zajęć świetlicowych i dodatkowych</i>) Używanie telefonów, sprzętu elektronicznego oraz korzystanie z innych źródeł w czasie sprawdzianów, kartkówek, testów.	- 2 p./K -10p/K	Nauczyciel nauczyciel
N10	WULGARNE SŁOWNICTWO	- 2 p./K	nauczyciel
N11	ZAŚMIECANIE SZKOŁY I JEJ OTOCZENIA	- 1 p./K	nauczyciel
N12	BRAK DBAŁOŚCI O MIENIE SZKOŁY - niszczenie sprzętu szkolnego	- 3 do -5	nauczyciel, wychowawca

Obowiązkiem rodziców jest usprawiedliwienie nieobecności ucznia w terminie **siedmiu dni** po jego powrocie do szkoły.

Rodzic zwalniając ucznia z zajęć w danym dniu informuje o tym pisemnie (na kartce / poprzez informację w mobi dzienniku/ SMS) wychowawcę przed opuszczeniem szkoły przez ucznia. W przypadku osobistego odbioru ucznia ze szkoły, rodzic potwierdza jego odbiór w sekretariacie.

§ 4

Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne

4.1 Zagadnienia ogólne

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

2. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.

3. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I -III szkoły w przypadku :

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć. (**Art. 44f**)

4. **Klasyfikacji końcowej** dokonuje się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne, semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym,
- 2) roczne, semestralne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa m.in. w punkcie 10. przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt.12, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, chyba że uczeń otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną,
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- wtedy może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej przeprowadzonych zgodnie z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną

4.2 Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - a) wystawienie ocen poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen w dzienniku elektronicznym w kolumnie oceny śródrocznej z poszczególnych przedmiotów i zachowania przed śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - a) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych,
 - b) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. Poprzez przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na miesiąc przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Informację ustną o ocenach, o których mowa w ust. 2 przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po wpisaniu oceny przewidywanej.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych

z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania - w formie pisemnej, na miesiąc przed wystawieniem ocen, a w szczególnych przypadkach spowodowanych np.: nieobecnością rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu informującym o przewidywanych ocenach edukacyjnych i zachowania, nie później niż na dwa tygodnie przed wystawieniem oceny końcoworocznej.

7. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się nieklasyfikowanie.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy według przyjętego systemu punktowego.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia dodatkowe. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków z tych zajęć.

9. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczna i roczną ocenę z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

10. Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje do dnia klasyfikacji rocznej (semestralnej) poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen w dzienniku elektronicznym w kolumnie oceny śródrocznej i rocznej.

11. Informację ustną o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na dwa dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, dokonując odpowiedniego wpisu w kolumnie przeznaczonej na oceny śródroczne.

4.3 Klasyfikowanie w pierwszym etapie edukacyjnym

4.3.1 Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

1. Klasyfikacja (śródroczna) roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym (semestrze) roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć których celem jest podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka oraz własnej historii i kultury są ocenami opisowymi.

3. Roczna ocena opisowa w klasach I – III powinna zawierać informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazywać na potrzeby ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4.3.2 Ocena klasyfikacyjna z zachowania

1. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 4.4 Klasyfikowanie w drugim etapie edukacyjnym

4.4.1 Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej klasyfikacja (śródroczna) roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym (semestrze) roku szkolnym oraz ustaleniu (śródsesemestralnych) rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali:

- 1) stopień celujący - (6) - cel ,
- 2) stopień bardzo dobry - (5) - bdb,
- 3) stopień dobry - (4) - db ,
- 4) stopień dostateczny - (3) - dst ,
- 5) stopień dopuszczający - (2) - dop,
- 6) stopień niedostateczny - (1) - ndst.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1– 5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust 1. pkt 6.

4. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 6, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.

10. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

4.4.2 Ocena klasyfikacyjna z zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

Zachowanie	Dopuszczalne skróty
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

z zastrzeżeniem ust. 3

2. Nie stosuje się zapisów cyfrowych. W klasach I – VIII w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków +, - oceniających kulturę osobistą, zaangażowanie, kontakty z rówieśnikami, aktywność ucznia oraz jego stosunek do nauki.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności naszej szkoły,

- c) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób, w tym szczególnie kolegów ze szkoły,
 - d) godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
 - e) dbałość o tradycje szkoły, w tym uszanowanie ceremoniału i jej historii,
 - f) dbałość o czystość mowy, ze szczególnym uwzględnieniem piękna języka polskiego,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Wychowawca ustala ocenę roczną i śródroczną z zachowania ucznia na podstawie:
- a) własnych obserwacji,
 - b) samooceny ucznia (obowiązkowo),
 - c) opinii klasy (obowiązkowo),
 - d) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji (np. zapiski, notatki a także opinie i orzeczenia, w tym opinie z PPP o zachowaniu się ucznia),
 - e) opinii nauczycieli uczących (obowiązkowo),
 - f) opinii nauczycieli nie uczących ucznia, w tym dyrektora szkoły oraz bibliotekarza (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia),
 - g) uwag pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia).
7. Na każdą prośbę ucznia i rodzica nauczyciel wystawiający ocenę musi ją umotywować. **Dlatego należy oceny negatywne opatrywać datą i komentarzem na końcu dziennika. (nieaktualne)**
8. Zachowanie opisuje się w 10 kategoriach (standardach) zawartych w § 3.3 Zadaniem nauczycieli uczących ucznia, w tym wychowawcy jest wybieranie takiego sformułowania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w ocenie wychowawcy lub ww. nauczycieli, po uwzględnieniu zastrzeżeń i uwag.

§ 5

Tryb uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej od ustalonej - procedury odwoławcze

5.1 Tryb odwoławczy od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem:
Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
4. Zastrzeżenia, o których jest mowa w ust. 2, należy zgłosić się dyrektorowi szkoły od dnia ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

5. Zastrzeżenia, o których jest mowa w pkt. 3, należy zgłosić się dyrektorowi szkoły od dnia ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

5.2 Warunki podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, (w formie pisemnej i ustnej), oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia o którym mowa w pkt 3, z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5. dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 6 podpkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu, o którym mowa w pkt.10, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Sprawdzian jest zaliczony na wyższą ocenę, jeżeli uczeń uzyska co najmniej 91 % punktów możliwych do zdobycia
11. Nie zaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
13. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 6, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, (o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb o systemie oświaty), z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć lub jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

5.3 Warunki podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno--wychowawczych.
3. W przypadku pisemnego podania rodziców lub ucznia o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, która (analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i) ustala ostateczną ocenę z zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji, o której mowa w pkt. 3 wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału
 - c) jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Z posiedzenia komisji, o której mowa w pkt 3, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

§ 6

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

- 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej, która ma formę testu końcoworocznego (określonego czasem 60 min.) oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Na egzaminie poprawkowym obowiązuje ta sama procentowa skala ocen, jak podczas pozostałych sprawdzianów i kartkówek.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Jednocześnie określa on datę przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel-wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem: Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy) i powtarza klasę (okres), z zastrzeżeniem:

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 7

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa lub innego członka rodziny, pobicia przez rodzica, wstyd z powodu braku odzieży itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których jest mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Uczniowi, o którym mowa w ust 6 pkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 10

10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), z tym, że egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 11, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły i po zezwoleniu przez dyrektora na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

14. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu lub gdy uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.) oraz dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub przechodzącym ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu oraz uczniem szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, który ma być przyjęty do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której jest mowa w punkcie 4 i 13.

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

4) imię i nazwisko ucznia

5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, chyba uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen i zastrzeżenia te zgłoszą dyrektorowi szkoły.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.

§ 8

Promowanie

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem:

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne,

a) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

b) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, ocenę z tych zajęć wlicza się do średniej ocen

6. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 4 wlicza się także ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy) i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 3 b).

§ 9

Egzamin ósmioklasisty

9.1 Zagadnienia ogólne

1. Egzamin ósmioklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany

1) w terminie głównym: (w szkołach dla dzieci i młodzieży, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym) - w kwietniu,

2) w terminie dodatkowym: (w szkołach dla dzieci i młodzieży, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym) - w czerwcu,

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

4.1 Egzamin ósmoklasisty od roku **2021/2022** obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

4.2 W latach szkolnych **2018/2019 - 2020/2021** egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny.

5. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmioklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 5 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

8. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim

lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

8.1 Uczniowie dotychczasowej sześciolletniej szkoły podstawowej, którzy w latach szkolnych 2014/2015 - 2016/2017 uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej lub laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami określonymi przez Ministra do spraw oświaty i wychowania, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

9. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 8 oraz 8.1 następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia lub słuchacza szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły).

10. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 8 oraz 8.1, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

11. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 8, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 4.1, pkt 4, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub o zmianie przedmiotu do wyboru. Przepisy ust. 10 stosuje się odpowiednio.

12. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia **30 września** roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wskazując przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust. 4.1 pkt 4
- 3) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w ust. 4.1 pkt 2 i 4, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

13. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 12, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 11 ust. 4 pkt 4, wskazanego w deklaracji;
- 3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w art. 11 ust. 4 pkt 2 i 4, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.

15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem.

16. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
17. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:
- 1) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz
 - 2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
- 1) wynik z języka polskiego;
 - 2) wynik z matematyki;
 - 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
 - 4) wynik z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art. 11 ust 4 pkt 4.
19. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
20. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
21. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom albo słuchaczowi
- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły - w przypadku gdy uczeń lub słuchacz w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz języka mniejszości narodowej pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku gdy uczeń lub słuchacz nie uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych.
22. Uczeń, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego - w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
23. Do dnia 1 września 2017 roku Centralna Komisja Egzaminacyjna opracuje i ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Centralnej Komisji Edukacyjnej informator zawierający w szczególności przykładowe zadania, jakie mogą wystąpić na egzaminie ósmoklasisty, obejmującym przedmioty o których mowa w ust 4.2., w latach **2018/2019 - 2020/2021** (wraz z rozwiązaniami).
24. Do dnia 1 września 2020 roku Centralna Komisja Egzaminacyjna opracuje i ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Centralnej Komisji Edukacyjnej informator zawierający w szczególności przykładowe zadania, jakie mogą wystąpić na egzaminie ósmoklasisty, obejmującym przedmioty o których mowa w ust 4.1., od roku **2021/2022** (wraz z rozwiązaniami).

9.2 Przebieg sprawdzianu ósmoklasisty

1. W czasie trwania sprawdzianu ósmoklasisty każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.
2. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany sprawdzian ósmoklasisty nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE), z siedzibą w Warszawie, ani korzystać z nich w tej sali.
3. Uczeń, samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty.

4. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Egzaminatorzy stosują zasady oceniania rozwiązań zadań, zawartych w BIP CKE.
5. Prace egzaminacyjne uczniów mogą być sprawdzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.
6. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 4, tworzą odpowiednio zespół egzaminatorów w zakresie danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty. Z języka obcego nowożytnego egzaminatorzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie danego języka obcego nowożytnego.
7. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, spośród członków zespołu egzaminatorów, o których mowa w ust. 6 wyznacza przewodniczącego tego zespołu.
8. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, słuchacza albo absolwenta lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia, słuchacza albo absolwenta w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie zawartych w BIP CKE lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi odpowiednio egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Informację o przerwaniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.
9. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:
 - 1) niesamodzielnego rozwiązywania zadania lub zadań przez ucznia, słuchacza albo absolwenta,
 - 2) występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia, słuchacza albo absolwenta jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi, słuchaczowi albo absolwentowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia, słuchacza albo absolwenta- dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom, pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację uczniowi lub jego rodzicom.
10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić odpowiednio egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w ust. 9.
11. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 10, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej umożliwia uczniowi lub jego rodzicom zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień, we wskazanym miejscu i czasie.
12. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozstrzyga o unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie 14 dni od dnia:
 - 1) otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 10, albo
 - 2) upływu terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 10.
13. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu wraz z uzasadnieniem.
14. Uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu, o której mowa w ust. 13, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
15. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 14, wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego

od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.

16. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 15, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

17. W przypadku braku możliwości przekazania uczniowi lub jego rodzicom pisemnej informacji, o której mowa w ust. 9, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, który, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od dyrektora szkoły, rozstrzyga o unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. W przypadku unieważnienia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, pisemną informację o tym unieważnieniu wraz z uzasadnieniem uczniowi lub jego rodzicom. Przepisy ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, uczeń lub jego rodzice, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia:

1) otrzymania informacji o unieważnieniu, o której mowa w ust. 17 albo

2) zapoznania się z dokumentacją oraz złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 10 i 11

19. Do zastrzeżeń, o których mowa w ust. 18, przepisy ust. 15 i 16 stosuje się odpowiednio.

20. Zaświadczenie o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje po rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia.

21. Uczeń, któremu unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, przystępuje ponownie do egzaminu ósmoklasisty tego przedmiotu w dodatkowym terminie w szkole, której jest uczniem.

22. W przypadku unieważnienia z przyczyn, o których mowa w ust. 8 i 9 egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, przeprowadzonego w terminie dodatkowym, w sytuacjach określonych w art. 10 ust. 13. i art. 11 ust. 19, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu jako 0%.

23. Uczeń lub jego rodzice, mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

24. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 23 w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców, o wyniku rozstrzygnięcia.

25. Uczeń lub jego rodzice, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia, o której mowa w ust. 24, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

26. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 25, wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców, słuchacza albo absolwenta.

27. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 25 w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

28. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 23, lub z urzędu, dyrektor okręgowej

komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu.

29. W przypadku, o którym mowa w ust. 27, dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. O rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

30. W przypadkach, o których mowa w ust. 28 i 29, unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

31. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu ósmoklasisty z danego przedmiotu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

32. Termin ponownego egzaminu ósmoklasisty ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

33. Uczeń lub jego rodzice, słuchacz albo absolwent mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, słuchacza albo absolwenta, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

34. Podczas dokonywania wglądu, o którym mowa w ust. 33, uczniowi lub jego rodzicom, słuchaczowi albo absolwentowi zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań.

35. Podczas dokonywania wglądu, o którym mowa w ust. 33, uczeń lub jego rodzice, słuchacz sporządzać notatki i wykonywać fotografie pracy egzaminacyjnej.

36. Uczeń lub jego rodzice, mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.

37. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 36. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej do weryfikacji sumy punktów wyznacza egzaminatora wpisanego do ewidencji egzaminatorów, innego niż egzaminator, który sprawdzał i oceniał pracę egzaminacyjną, której dotyczy wniosek, o którym mowa w ust. 36.

38. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców, słuchacza albo absolwenta o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 36.

39. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala nowe wyniki odpowiednio egzaminu ósmoklasisty oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie i wydaje nowe zaświadczenie;

§ 10

Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli :

a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne;

b) przystąpi do egzaminu ośmioklasisty, z zastrzeżeniem:

- Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępują do sprawdzianu.

- W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu lub danego zakresu w terminie dodatkowym, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu lub danego zakresu wiedzy. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

- Laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, znajdującym się w Biuletynie Informacji Publicznej a ogłoszonym przez Ministra Oświaty oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty, a w przypadku języka obcego nowożytnego - z części trzeciej tego egzaminu. **(Art. 44zzzw)**

2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których jest mowa w ust 1 a, b powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ośmioklasisty.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 11

Świadectwa szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Po ukończeniu klasy programowo najwyższej uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się:
 - 1) uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej;
 - 2) osiągnięcia w zawodach sportowych, co najmniej na szczeblu powiatowym;
 - 3) osiągnięcia artystyczne, co najmniej na szczeblu powiatowym;
 - 4) przewodniczenie Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 5) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego;
 - 6) udział w konkursach i turniejach organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
 - 7) uzyskanie stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 12

Zasady przyznawania nagród, wyróżnień i kar

12.1 Przyznawanie nagród i wyróżnień

1. Uczeń PSP nr 2 może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły ,
 - wzorową postawę,
 - wybitne osiągnięcia
 - dzielność i odwagę
 - wzorową frekwencję
 - czytelnictwo
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy,
 - pochwała opiekuna samorządu lub organizacji uczniowskiej,
 - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - dyplom,
 - w miarę posiadanych środków finansowych nagrody rzeczowe.

12.2 Rodzaje kar

1. W przypadku rażącego nieprzestrzegania obowiązków uczniowskich lub postępowania niezgodnego z przyjętymi normami, regulaminami czy statutem szkoły uczeń może zostać ukarany.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - upomnienie udzielone przez nauczyciela, wychowawcę, opiekuna samorządu lub organizacji uczniowskiej,
 - upomnienie udzielone przez dyrektora,
 - nagana udzielona przez dyrektora,
 - powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia,
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - przeniesienie ucznia do innej, równoległej klasy,
 - obniżenie oceny zachowania.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od nałożonej kary:
 - a) do dyrektora szkoły w przypadku nagany udzielonej przez nauczyciela, wychowawcę, opiekuna samorządu lub organizacji uczniowskiej,
 - b) do rady pedagogicznej w przypadku nagany dyrektora,
 - c) do rady szkoły w przypadku przeniesienia do innej, równoległej klasy.
4. O sposobie załatwienia odwołania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą być powiadomieni w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej karze.

Uchwała RP – 02.10. 2019r.

Uchwała RR - 02.10.2019r.

Dyrektor szkoły
Renata Kochanowska