

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HDM/MW-4049-11-2/12

Gogolin, 03.07.2012r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez mgr Mariolę Woźniak- starszego asystenta Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży nr up. 17/2012; pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krapkowicach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 tekst jednolity z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks):*

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gogolinie, ul. Strzelecka 39, 47-320 Gogolin -
wypoczynek w miejscu zamieszkania
nr telefonu 77/ 4 666 224

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gogolinie
Rada Gminy w Gogolinie, 47-320 Gogolin – organ założycielski
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 19-90-08-19-36 **REGON** 001 320 340 **PESEL**.....-.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: *(imię i nazwisko, stanowisko)*

mgr Renata Kochanowska - dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gogolinie
mgr Koryna Konopka – kierownik wypoczynku

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*

mgr Renata Kochanowska - dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gogolinie

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres):*

nie dot.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 03.07.2012 godz. 12²⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena warunków techniczno-sanitarnych pomieszczeń i otoczenia oraz kontrola dokumentacji podczas trwania wypoczynku w miejscu zamieszkania.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):* W obiekcie nie toczy się postępowanie administracyjne. Organizatorem wypoczynku w miejscu zamieszkania jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gogolinie. Wypoczynek został zorganizowany w dniach od 02.07.2012r. do 13.07.2012r. dla 15 uczestników w wieku od 6-12 lat. Stan techniczno-sanitarny pomieszczeń oraz otoczenia placówki nie budzi zastrzeżeń. Teren szkoły ogrodzony i oświetlony, ogrodzenie w dobrym stanie technicznym. W placówce zapewniono prawidłowe warunki do utrzymania higieny osobistej uczniów. W sanitariatach przy każdej umywalce zapewniono stały dopływ bieżącej ciepłej i zimnej wody. Stanowiska mycia doposażone w mydło w płynie i ręczniki jednorazowego użytku. W kabinach wyłożony jest papier toaletowy. Pomieszczenia w dniu kontroli były czysto utrzymane, urządzenia sanitarne były czyste, bez uszkodzeń. Dokumentacja medyczna personelu aktualna. Kierownik wypoczynku ukończył kurs w zakresie udzielania I-szej pomocy- (okazano zaświadczenie). Szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. Stan techniczno-sanitarny gabinetu prawidłowy. Zakaz palenia tytoniu w placówce przestrzegany. Na widocznym miejscu umieszczono znak graficzny i słowny informujący o zakazie palenia tytoniu. Organizator nie zapewnia wyżywienia. Uczestnicy wypoczynku we własnym zakresie przynoszą napój oraz drugie śniadanie. Podczas trwającego wypoczynku zorganizowano wyjście na basen, wyjazd do kina oraz szereg gier, zabaw

oraz innych zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie placówki. Prowadzono rozmowę indywidualną z dyrektorem placówki nt. przestrzegania zasad higieny, właściwego zachowania się nad wodą oraz w czasie upałów (przekazano materiały informacyjno-edukacyjne). Poinformowano o konieczności prowadzenia w tym zakresie działań edukacyjnych. Podczas kontroli wypełniono załącznik do protokołu nr F/HDM/015- ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania. Wypełniony załącznik jest do wglądu w PSSE w Krapkowicach na każdym etapie postępowania administracyjnego, o czym poinformowano Dyrektora placówki. Poinformowano również o wszczęciu postępowania administracyjnego z urzędu i pozostawiono na placówce zawiadomienie. Placówka została zgłoszona do bazy wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej Kuratorowi Oświaty w Opolu.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentacja medyczna personelu,

karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku,

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Kserokopia zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej

Kuratorowi Oświaty w Opolu w 2012 roku.,

Kserokopia planu zajęć rekreacyjno – sportowych w PSP 2 w Gogolinie,

Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono** mandat karny na

.....
 (imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
 (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**
 (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

*Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.*

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 03.07.2012r. godz. 14⁴⁵

Łączny czas kontroli: 2 godz. i 25 min.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Gogolinie

001320340
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
im. Kornela Makuszyńskiego
47-320 GOGOLIN, ul. Strzelecka 39
tel. 77 4666 224
NIP 1990081936

mgr Renata Kochanowska

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży
starszy asystent

Wojciech

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób) kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 04.07.2012r.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Gogolinie

mgr Renata Kochanowska

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

001320340
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
im. Kornela Makuszyńskiego
47-320 GOGOLIN, ul. Strzelecka 39
tel. 77 4666 224
NIP 1990081936

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić