

Nr HOM/MW-4041-3-1/12 Gosolin, 18.05.2012 r.
(Miejscowość i data)
przeprowadzonej przez Kontrolę Wójtostwa - starszego asystenta
sekcji HOM nr 17 17.12.2012
(Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
..... pracownika
upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krapkowicach
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji
Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 tekst jednolity z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2
ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

F1/PT/01 wyd. 1 z dn 13.10.2008r.

Biuro prowadzi dożywianie menu Pontu se dostarczane z Publikares Gimnazjum i Gopokine specjalizującym modułem transportu pogodę dla 2000 PIS. Liczba korzystających z obsługi dydaktycznej 41 uczniów z tym 18 dotychczasowymi. Biuro uczestniczy w posiedzeniach Komisji Mielich-Linba i Komisji 191 - dotychczas jest Mielich singhore, czyli bogatych oraz w programie Prowe i Biote dla klas 1-11. Biuro korzysta z 108 uczniów. Mielich, pogoty oraz oraz se przedsięwzięcie i bodziec wytworzenia i podaniem Biota pobada pełnowymiarowo, ale gimnazjum, oraz z całym podaniem samostanowi Sport i podany oraz. Wyposażenie sol pogodę, certyfikaty / atesty, Kable edukacyjne, to oszczędzanie przydatności zastawne. Wyposażenie załącznik do protokołu F1/PT/04 - ocena stanu faktycznego, który jest do wglądu w PSE i Książeczkę na kordyn, etapie postępowania administracyjnego, ocyn poinformowania dyrektora Biota poinformowania wizer o wizerunku postępowania administracyjnego i postanowienia sąsiedztwie

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dot

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dot

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dot

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentacja medyczna personelu, atesty / certyfikaty na sprzęt sportowy, meble

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie stwierdzono nieprawidłowości i kontrolowany zachowanie

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Sądostwienie o wizerunku postępowania administracyjnego

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

nie wnoszę uwag

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono mandat karny na**

..... w wysokości..... (nr mandatu karnego) na podstawie art. (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i **książce kontroli****

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 18.05.2012 godz. 13⁰⁵

Łączny czas kontroli: 3 godz.

001320340
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
im. Kornela Makuszyńskiego
47-320 GOGOLIN, ul. Strzelecka 39
tel. 77 4666 224
NIP 1990081936

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Gogolinie
mgr Renata Kochanowska

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

STARSZY ASYSTENT
Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży
(podpis osób obecnych podczas kontroli)
Marta Bobrycka

Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży
starszy asystent

Marta Woźniak
(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 18.05.2012

001320340
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
im. Kornela Makuszyńskiego
47-320 GOGOLIN, ul. Strzelecka 39
tel. 77 4666 224
NIP 1990081936

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
w Gogolinie
mgr Renata Kochanowska

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
**- właściwie zakreślić